

รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายลงทะเบียนและต้อนรับ

งานคุณค่าสงกรานต์ครินทร์ ปี 2568

1. ประสานการจัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน 4 ตัว พร้อมผ้าคลุมโต๊ะ เก้าอี้ 12 ตัว แจกกันดอกไม้ตั้งโต๊ะ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก 4 ตัว พร้อมเจ้าหน้าที่ สำหรับการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 3 กลุ่ม คือ

- กลุ่มผู้รับรางวัล
- กลุ่มผู้บริหารและผู้ติดตาม แยกตามวิทยาเขต รายชื่อที่ตอบรับร่วมงานขณะนี้ วิทยาเขตหาดใหญ่ วิทยาเขตปัตตานี และวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
- กลุ่มกรรมการจัดงาน










2. ประสานงานสำนักนวัตกรรมการดิจิทัลและระบบอัจฉริยะ สำหรับการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานด้วยการ Scan QR Code ผ่านระบบ PSU Event ซึ่งในปีนี้ได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการลงทะเบียนเป็นการลงทะเบียนออนไลน์ แทนการลงชื่อในแบบฟอร์มกระดาษ ทำให้ลดการใช้กระดาษและหมึกพิมพ์ ตามธีมการจัดงานแบบ Low Carbon

3. จัดเตรียมช่อดอกไม้ติดเสื้อผู้เข้ารับรางวัล ไม้จำนวน 70 ช่อ (รวมสำรองไว้ กรณี walk in) พร้อมพานวางช่อดอกไม้ ที่โต๊ะลงทะเบียน จำนวน 2 พาน

ตัวอย่าง ช่อดอกไม้ติดเสื้อผู้เข้ารับรางวัล



ตัวอย่าง ป้ายระบุที่นั่งติดพนักเก้าอี้ผู้รับรางวัล ขนาด 10x5 ซม.

 A-01	 B-01
 A-02	 B-02
 A-03	 B-03
 A-04	 B-04
 A-05	 B-05

6. นัดประชุมเตรียมความพร้อมกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและต้อนรับ ในวันที่ 10 มีนาคม 2568 และ
ดูสถานที่จัดงานเพื่อเตรียมความพร้อมของฝ่ายฯ ในวันที่ 12 มีนาคม 2568 เวลา 13.30 น.
